BTS SAM
SUPPORT À L'ACTION MANAGÉRIALE

DIPLÔME D'ETAT

Diplôme d'Etat de Brevet de Technicien Supérieur «Support à l'action managériale» enregistré au RNCP au niveau 5, sous l'autorité du Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche (fiche 38364- code 310p) - Arrêté du 16 février 2018 modifié publié au J.O n°0054 du 6 mars 2018. - Voir l'arrêté.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Le titulaire du BTS Support à l'Action Managériale apporte son appui à une direction, à un cadre, à un service, une équipe ou un département au sein d'une organisation (entreprise, administration ou association). Dans un contexte national et international, il assure des missions d'interface, de coordination et d'organisation administrative pour contribuer au développement de la productivité, de l'image et du travail collaboratif.

ECTS 120 crédits

CAMPUS DÉLIVRANT LA FORMATION

PARIS

NIVEAU D'ENTRÉE / PRÉ-REQUIS

Formation ouverte aux candidats titulaires d'un BAC ou d'un niveau 4 validé

NIVEAU DE SORTIE

BAC +2

MODALITÉS D'ADMISSION

Étude du dossier de candidature complet
+
Tests en ligne niveau BAC en culture générale, français, anglais et logique
+
Entretien individuel de motivation

Réponse sous 48h à l'issue de l'entretien

CANDIDATER

ENTREPRISE D'ACCUEIL

Le futur titulaire du BTS SAM exercera dans tous les secteurs d'activité (juridique, numérique, santé, évènementiel, bâtiment et travaux publics, transport, services à la personne, etc.), dans des entreprises privées ou publiques, des administrations, des associations ou encore des structures relevant de l'économie sociale et solidaire, de toute taille ayant un rayonnement national voire international.

COMPÉTENCES ET APTITUDES VISÉES

Missions réalisables en alternance ou en stage

- Résoudre des problèmes et optimiser les processus administratifs
- Participer à la gestion de projet
- Collaborer à la gestion des RH et participer à la performance sociale
- Communiquer les informations à l'écrit ou à l'oral en utilisant les outils et le langage adaptés

MÉTIERS VISÉS

Sous l'autorité de son responsable hiérarchique, le titulaire du BTS Support à l'Action Managériale exercera le métier d'office manager, d'assistant (ressources humaines, logistique, commerciale, marketing...), de chargé de recrutement, de formation, de relations internationales, de technicien administratif ou encore d'adjoint administratif. Il pourra évoluer avec l'expérience vers plus d'autonomie et de responsabilités.

POURSUITE D'ÉTUDES À L'ESUP ET PASSERELLES

- Bachelor Gestion des Ressources Humaines
- Bachelor Conseil, Audit et Contrôle de Gestion
- Bachelor Commerce et Marketing - Parcours : Négociation/Vente, International, Tourisme ou
- Banque/Assurance/Patrimoine
- Bachelor Négociation-Conseil en Patrimoine Immobilier et Financier
- Passerelle envisageable en école de commerce, licence professionnelle ou licence générale universitaire

En savoir plus sur le BTS SAM - BTS Support à l'Action Managériale

École Supérieure de Commerce et de Management Bac+2 à Bac+5 Alternance ou initiale
esup actual business school

PROGRAMME DE FORMATION

PÉRIODE DE RENTRÉE

Fin septembre - début octobre (dates et calendrier de formation sur demande)

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Classique : 14 semaines de stage minimum sur 2 ans

ou

Alternance : en contrat de professionnalisation ou en contrat d'apprentissage, 3 jours par semaine en entreprise

OFFRES EN ALTERNANCE

DURÉE DE FORMATION

2 ans

NOMBRE D'ÉTUDIANTS / STAGIAIRES PAR SESSION

Entre 15 et 25

ENSEIGNEMENTS TECHNIQUES ET PROFESSIONNELS

- Optimisation des processus administratifs
- Gestion de projet
- Collaboration à la gestion des RH

ENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

- Culture générale et expression
- Culture économique, juridique et managériale
- Langue vivante étrangère A (Anglais) et B (Allemand ou Espagnol)

PROJETS PROFESSIONNELS

- Ateliers de professionnalisation
- Conduite d'une veille informationnelle et Gestion de Projets
- Conduite de l'action administrative, pérennisation des processus et rationalisation des usages
- Développement des compétences de communication en français et en langues vivantes étrangères

LES + DU BTS SUPPORT À L'ACTION MANAGÉRIALE

- Préparation et passage des certifications VOLTAIRE, TOEIC Bridge et ICDL (pour les initiaux uniquement)
- Licences EBP, Office 365, 7Speaking et ScholarVox offertes par l'ESUP le temps de votre scolarité
- Concours de talents national Top Pros ESUP avec à la clé des pads et un voyage à New-York

OPTIONS

- Voyages d'études organisés chaque fin d'année - 3 semaines en août - 10 destinations possibles

En savoir plus sur notre pédagogie à l'ESUP : méthode, moyens et outils utilisés

EXAMENS OFFICIELS

Les évaluations du BTS SAM se déroulent en fin de 2e année, de mai à juin, sous forme d'épreuves dites ponctuelles. Les modalités d'examen et de passage sont organisées directement par les Académies dont dépendent nos campus. Elles sont diffusées par le Rectorat courant février de chaque année.

DÉTAIL DES ÉPREUVES	COEFFICIENT	FORME	DURÉE
Culture générale et expression	3	écrit	3h
Langue vivante étrangère A	2	écrit production orale compréhension orale	2h 20' (+20') 20'
Langue vivante étrangère B	1	écrit production orale compréhension orale	2h 20' (+20') 20'
Culture économique, juridique et managériale	3	écrit	4h
Optimisation des processus administratifs	4	oral	55'
Gestion de projet	4	oral et pratique	1h30
Collaboration à la gestion des ressources humaines	4	écrit	4h

Possibilité de valider un ou plusieurs blocs de compétences du BTS SAM en cas d'échec à la Certification. Possibilité de bénéficier d'équivalence(s) lors du passage de l'examen officiel du BTS SAM pour les personnes ayant déjà obtenu un autre BTS. Un rattrapage aux épreuves de BTS est accessible aux candidats sous conditions –

EN SAVOIR + SUR NOS TAUX DE RÉUSSITE

Fiche formation du BTS SAM mise à jour le 04/05/26 pour la rentrée 2026